

POSICIÓN

1. Puesto para el que se postula: _____
2. Sueldo deseado: _____ por _____
3. ¿Está disponible para trabajar: Tiempo completo Tiempo parcial Horas extras Noches temporales Fines de semana
4. ¿Cuándo estarías disponible para empezar a trabajar? _____
5. ¿Cómo se enteró de la disponibilidad del puesto al que se postula?
Tehama Empleado Amigo Pariente Walk-In Otro _____
6. ¿Tiene una licencia de conducir válida? Sí No (Requerido para conducir un carrito de golf.)
Licencia # _____ Estado: _____ Fecha de caducidad: _____
7. ¿Le han dado una descripción del trabajo o se le han explicado los requisitos del trabajo?
Sí No ¿Entiendes estos requisitos? Sí No
8. ¿Puede realizar alguna o todas las funciones laborales del puesto para el que está solicitando, ya sea con o sin adaptaciones razonables? Sí No
9. ¿Puede cumplir con los estándares de asistencia de Tehama Golf Club, que requiere que todos los empleados se presenten a trabajar a tiempo para todos los días o turnos programados? Sí No

HABILIDADES ESPECIALES Y ENTRENAMIENTO

1. Describa la formación especializada, el aprendizaje, las habilidades o la investigación:

2. Enumere las certificaciones y licencias profesionales actuales. Incluir donde esté registrado.

3. Máquinas de oficina/negocios calificados para operar: _____
4. Habilidades especiales o entrenamiento: _____
Word, Windows, Excel, Outlook, Relaciones con los clientes, Otro (especifique) _____

5. Indique a continuación sus conocimientos lingüísticos, además del inglés:

IDIOMA	LECTURA			PARLANTE			COMPRENSIÓN			ESCRITURA		
	EXLT	BIEN	JUSTO	EXLT	BIEN	JUSTO	EXLT	BIEN	JUST	EXLT	BIEN	JUST

**NO SUSTITUYA UN CURRÍCULUM VITAE POR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN, SU HISTORIAL LABORAL,
EDUCACIÓN O CAPACITACIÓN**

TIPO DE ESCUELA	NOMBRE, CIUDAD, ESTADO de la escuela	DESTACADO Indicar Diploma o Título	Círculo del año pasado completado
Escuela secundaria			9 10 11 12
Colegio Junior/Comunitario			1 2
Universidad de 4 años			1 2 3 4
Escuela de Posgrado			1 2 3 4
Negocios, Comercio, Escuela Nocturna			1 2 3 4

EXPERIENCIA LABORAL

Comienza con tu trabajo actual o anterior. Tenga en cuenta todos los períodos de tiempo, incluida la experiencia militar, y los períodos de desempleo.

FECHAS	ACTUAL O ANTERIOR EMPLEADOR	POSICIÓN Y SUPERVISOR	RESUMEN DE FUNCIONES	MOTIVO DE LA SALIDA
DE: Mo__Año. __	Nombre de empresa: _____	Su puesto de trabajo: _____		Renuncia/Despido/Despido (Marque uno)
	Dirección: _____			¿Por qué?
PARA: Mo__Año. __		Nombre y Cargo del Supervisor: _____		
	Teléfono: () ____ - ____			Contactar con el empleador: Y N
DE: Mo__Año. __	Nombre de empresa: _____	Su puesto de trabajo: _____		Renuncia/Despido/Despido (Marque uno)
	Dirección: _____			¿Por qué?
PARA: Mo__Año. __		Nombre y Cargo del Supervisor: _____		
	Teléfono: () ____ - ____			Contactar con el empleador: Y N
DE: Mo__Año. __	Nombre de empresa: _____	Su puesto de trabajo: _____		Renuncia/Despido/Despido (Marque uno)
	Dirección: _____			¿Por qué?
PARA: Mo__Año. __		Nombre y Cargo del Supervisor: _____		
	Teléfono: () ____ - ____			Contactar con el empleador: Y N

INFORMACIÓN ADICIONAL

Indique las razones por las que desea ser empleado por Tehama Golf Club.

Indique cualquier información adicional que considere útil para considerar su solicitud.

CONTACTO DE EMERGENCIA

¿Con quién le gustaría que nos pusiéramos en contacto en caso de una emergencia, como una lesión o enfermedad?

Nombre _____ Inicio Phone _____ Trabajo Phone _____

Si no podemos comunicarnos con esta persona, ¿hay otra persona a la que le gustaría que llamáramos?

Nombre _____ Inicio Phone _____ Trabajo Phone _____

CERTIFICACIÓN

SOLICITANTE: POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE LO SIGUIENTE ANTES DE FIRMAR ESTE FORMULARIO DE SOLICITUD

_____ I certifico que he completado personalmente esta solicitud y que las respuestas dadas por mí a las preguntas y declaraciones anteriores son verdaderas y completas y que no se ha omitido ningún hecho material. Entiendo que cualquier declaración falsa que aparezca en esta solicitud, o en cualquier otro formulario de empleo, será razón suficiente para no contratarme, y si se descubre después de mi empleo, será razón suficiente para el despido de Tehama Golf Club.

_____ I autorizo a Tehama Golf Club a ponerse en contacto con mis referencias e investigar mi empleo anterior, historial crediticio, credenciales educativas, historial de manejo del Departamento de Vehículos Motorizados y otras actividades relacionadas con el empleo, sin darme aviso previo de dicha divulgación. Acepto cooperar en dichas investigaciones y liberar a las partes que proporcionen dicha información a Tehama Golf Club de toda responsabilidad con respecto a la información suministrada a Tehama Golf Club.

_____ I entiendo que la presentación de esta solicitud no me asegura de ninguna manera un puesto en Tehama Golf Club y que esta solicitud no es, y no pretende ser, un contrato de trabajo. Entiendo que si estoy empleado, mi empleo y compensación pueden terminarse, con o sin causa, y con o sin previo aviso, en cualquier momento, y a opción de Tehama Golf Club o mía. Además, entiendo que nadie más que el Director General de Tehama Golf Club tiene autoridad para celebrar ningún acuerdo de empleo por un período de tiempo específico, o para hacer cualquier acuerdo contrario a lo anterior.

_____ Si empleado de Tehama Golf Club, acepto cumplir con las reglas, políticas y procedimientos de Tehama Golf Club y las reglas, políticas y procedimientos posteriores que puedan entrar en vigencia después de mi empleo. Entiendo que mi empleo inicial y continuo puede estar supeditado a la finalización exitosa de un examen médico, y dicho examen puede incluir pruebas de detección de drogas y alcohol. Entiendo que Tehama Golf Club cree firmemente en un ambiente de trabajo libre de drogas y acepto cumplir con las políticas de drogas y alcohol de Tehama Golf Club durante el tiempo de mi empleo.

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____